

одобраво на
отласној шадли
26.05.2023. год
ЈС



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И
ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
Број: 401-00-00075/2023-02
23. мај 2023. године
Немањина 22-26
Београд

На основу члана 44. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), сходно одредбама Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и Правилника о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС”, број 118/2020), министар информисања и телекомуникација доноси

ДИРЕКТИВУ О ПОКЛОНИМА ЈАВНИХ ФУНКЦИОНЕРА

Члан 1.

Ова директива регулише начин располагања поклонима и сваке друге користи, која је дата функционеру или члану његове породице у вези са вршењем јавне функције, вођење евиденције поклона, збирке обавештења у Министарству информисања и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Поклон је новац, ствар, право и услуга извршена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата јавном функционеру или члану његове породице у вези са вршењем јавне функције, које је могуће финансијски вредновати.

- 1) Евиденција поклона је јединствена листа која се изграђује на основу евидентираних примљених поклона на прописаном обрасцу;
- 2) Збирка обавештења је збир свих поднетих обавештења о појединачним примљеним поклонима функционера по хронолошком редоследу.

Функционер или члан његове породице не смеју да приме поклон у вези с вршењем јавне функције, изузев протоколарног или пригодног поклона, али ни тада ако је у новцу и хартијама од вредности.

Појам „члан породице“ у смислу ове директиве обухвата: супружника или ванбрачног партнера, крвног сродника у правој линији, односно побочној линији закључно са другим степеном, усвојитеља или усвојеника.

Члан 3.

Финансирање учествовања на конференцијама, округлим столовима, семинарима, састанцима и сл. (путни трошкови, трошкови смештаја, исхране, котизације) од стране домаћих или међународних органа и организација не представља поклон по овој директиви, уколико министарство не може доћи у ситуацију да одлучује о праву или интересу наведених органа и организација.

Спомен-плакете, значке, заставице, канцеларијски материјал и други рекламни материјал (свеске, роковници, постери, календари, хемијске оловке и сл.) не представљају поклоне по овој директиви.

Легитимациони папири, као што су карте и улазнице за културне, спортске и сличне манифестације, нису поклони по овој директиви, уколико на њима пише да су бесплатни примерци, односно да су у облику позивнице.

Члан 4.

Поклон је ствар, право или услуга, дата или учињена без одговарајуће накнаде, односно користи или погодности, учињена јавном функционеру или члану његове породице.

Јавни функционер и члан породице не сме да прима поклон у вези са вршењем јавне функције изузев пригодних и протоколарних поклона.

Пригодни поклон је поклон који се прима у приликама када се традиционално размењују поклони.

Протоколарни поклон је поклон који јавни функционер или члан породице прими од представника стране државе, међународне организације или страног физичког или правног лица приликом службене посете или у другим сличним приликама.

Пригодни и протоколарни поклони постају јавна својина, у складу са законом који уређује јавну својину.

Јавни функционер дужан је да да у року од осам дана од дана пријема пригодног или протоколарног поклона, односно од повратка у земљу, преда поклон лицу овлашћеном за евиденцију поклона јавних функционера у Министарству информисања и телекомуникација, које је дужно да поклон преда надлежном органу за поступање са стварима у јавној својини-Републичкој Дирекцији за имовину Републике Србије.

Изузетно, јавни функционер и члан породице имају право да задрже у својину протоколарни/пригодни поклон чија вредност не прелази 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, али тако да укупна вредност у својину задржаних поклона не пређе у календарској години износ једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији.

Поклон који је задржао у својини члан породице рачуна се јавном функционеру у укупну вредност поклона које је задржао у својини у календарској години.

Вредност поклона чини тржишна цена поклона на дан када је понуђен или примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 5.

Вредност поклона је тржишна цена поклона, на дан када је поклон понуђен, односно примљен.

Тржишна цена поклона је просечна цена предмета или услуге који су предмет поклона на тржишту, односно просечна цена предмета или услуге сличне врсте и вредности у слободној продаји на тржишту.

Члан 6.

Пригодни поклони за које се након уручења утврди да прелазе вредност од 10% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, односно пригодни поклони чија укупна вредност у календарској години премашује износ једне просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у Републици Србији, постају јавна својина.

Пригодним поклонима без обзира на њихову вредност не сматрају се и не могу бити поклони:

- чије би уручивање, односно пријем представљало кривично дело,
- чије је уручење или пријем забрањено прописима,
- ако су уручени у облику новца, хартија од вредности,
- ако би њихов пријем био у супротности са етичким стандардима који важе за поједина радна места државних службеника.

Поклони из претходног става не могу постати власништво државног службеника, ни јавна својина и потребно их је одбити, вратити поклонодавцу, односно треба са њима поступати у складу са прописима.

Забрана и ограничења из овог члана односе се и на случајеве када се поклон у вези са обављањем послова радног места државног службеника уручује повезаним лицима.

Члан 7.

У случају пријема поклона које лично приме: министар, шеф Кабинета, државни секретари, помоћници министра, секретар Министарства или чланови њихове породице, примењују се одредбе Правилника о поклонима јавних функционера („Службени гласник РС”, број: 118/20).

Министар, шеф Кабинета, државни секретари, помоћници министра и секретар Министарства имају обавезу да, у року од 10 дана од дана пријема поклона, односно повратка у земљу, лицу задуженом за вођење Евиденције о примљеним поклонима преда попуњен образац „Обавештење о примљеном поклону”, који је саставни део ове директиве.

Лице одговорно за правилно вођење Евиденције о примљеним поклонима и благовремену доставу података Агенцији за спречавање корупције, одређиваће се посебним решењем министара.

Лице из става 2. овог члана има обавезу да води збирку обавештења о примљеним поклонима по хронолошком реду, да на основу збирке води Евиденцију поклона функционера и чланова њихових породица и да Агенцији за спречавање корупције, у електронском и штампаном облику, на прописаном обрасцу, преда евиденцију до 1. марта текуће године за предходну годину, у складу са чланом 7. ст. 1. и 2. Правилника о поклонима јавних функционера.

Предати подаци из евиденције поклона су јавни и исте објављује Агенција за спречавање корупције кроз Каталог поклона.

Члан 8.

Куповину пригодних поклона из става 1. овог члана врши Секретаријат министарства, у складу са одобреним средствима за те намене на основу писаног захтева корисника репрезентације за набавку поклона.

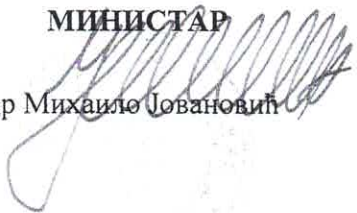
Куповина поклона се спроводи у складу са важећим правилима из области јавних набавки и спроводи је организациона јединица за јавне набавке Министарства.

Члан 9.

Ова директива ступа на снагу даном доношења и објављује се на Огласној табли министарства.

МИНИСТАР

др Михаило Јовановић





РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ
КОРУПЦИЈЕ

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о јавном функционеру

Име		Презиме	
ЈМБГ			
Назив јавне функције			

Подаци о примљеном поклону

Поклонодавац	
Име	Презиме
Адреса поклонодавца	
Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)	Седиште правног лица или органа
Датум пријема поклона	
Повод за давање поклона	
Опис поклона	
Вредност поклона у динарима	<input type="checkbox"/> процена у току

Поклон примио члан породице

Име	Презиме
ЈМБГ	
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)	

Поклон: протоколаран пригодан

Поклон постаје својина: лична својина јавног функционера јавна

у _____, _____
(место) (датум)

(потпис јавног функционера)